

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.02 Основы менеджмента

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

39.03.01 Социология

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Доцент, Новиков А.С.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися базовых управленческих знаний.

Основные дидактические единицы (разделы):

- история науки управления;
- менеджмент организации;
- менеджмент персонала.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- изучение истории менеджмента;
- знакомство слушателей курса с понятийным, методологическим и методическим аппаратом современного менеджмента;
- изучение прикладных аспектов работы менеджера в современной организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:  
знать:

- историю менеджмента;
- основные понятия современной теории управления;
- основы управления организацией;
- ключевые положения стратегического управления;
- соотношение тактики и стратегии при решении управленческих

задач;

уметь:

- определять тип организации;
- формулировать и разделять объекты, относящиеся к внутренней и внешней среде организации;
- определять степень развития организации;
- различать миссию, стратегию, долгосрочные и краткосрочные

цели;

- формулировать основные положения стратегического менеджмента в применении к конкретной организации;

владеть:

- основами организационного планирования;
- способами разработки миссии и стратегии организации;
- методами изучения внутренней и внешней среды организации;
- основными методами работы с персоналом.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3: способен использовать знание методов и теорий социальных и</b>	

<b>гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности при изучении требований рынка труда и образования</b>	
ПК-3.1: Знает: современные методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности	основные положения в базовых управленческих теорий
ПК-3.2: Умеет: применять современные методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности при изучении требований рынка труда и образования.	использовать знание методов и теории связей с общественностью при осуществлении исследовательской деятельности при изучении требований рынка труда и образования
ПК-3.3: Владеет: навыками интерпретации результатов исследований с использованием современных теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении исследовательской деятельности.	навыками использования знаний методов и теорий связей с общественностью при осуществлении исследовательской деятельности при изучении требований рынка труда и образования
<b>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	основные положения в базовых управленческих теорий
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели	навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывания своей роли в команде

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1. История науки управления</b>									
	1. Тема 1. Общее понятие организации : Понятие организации. Организационная структура, организационная культура, организационные процессы. «Функциональные» и «процессуальные» описания внутренней и внешней среды организации. Типы организационных структур как этапы развития науки управления. Эволюция оргструктур.	2							
	2. История науки управления (2 часа) Школа НОТ (2 часа) Проблема производительности труда (2 часа) Индустриальное производство (2 часа) «Постиндустриальный» менеджмент (2 часа)			1,5					

3. История науки управления (2 часа) Школа НОТ (2 часа) Проблема производительности труда (2 часа) Индустриальное производство (2 часа) «Постиндустриальный» менеджмент (2 часа)								30	
<b>2. Модуль 2. Менеджмент организации</b>									
1. Тема 2. Бюрократическая и адаптивная организации. Современные типы адаптивных организаций : Принципы построения бюрократической организационной структуры. Эффективность бюрократии как проблема. Типология персонала в бюрократической оргструктуре (руководство, управленцы среднего звена, исполнители). Адаптивная организация. Виды адаптивных организационных структур. Принципы построения адаптивной организации. Персонал в бюрократической и адаптивной организации: типы поведения и способы восприятия социальной действительности	1								
2. Тема 3. Организационная культура: Общее понятие организационной культуры. Виды организационной культуры (типология Л.Константина). Черты организационной культуры (по Г.Хофштеде). Компоненты организационной культуры (Л.Х.Бруселиус, П.Скарвад). Ценности и нормы фирмы как составляющие организационной культуры. Организационная культура как предмет работы. Понятие корпоративной религии (Й.Кунде). Корпоративная культура как совокупность социальных установок. Проблемы формирования корпоративной культуры.	1								

<p>3. Организация как группа (2 часа)  Внутренняя и внешняя среда организации (2 часа)  Бюрократическая и адаптивная организационная структура (2 часа)  Организационная культура (2 часа)  Организационные процессы (2 часа)</p>			1,5					
<p>4. Организация как группа (2 часа)  Внутренняя и внешняя среда организации (2 часа)  Бюрократическая и адаптивная организационная структура (2 часа)  Организационная культура (2 часа)  Организационные процессы (2 часа)</p>							32	
<b>3. Модуль 3. Менеджмент персонала</b>								
<p>1. Тема 4. Организационные процессы. Коммуникации в организации. Специфика информационных потоков в адаптивных организациях. Коммуникативные барьеры. Формальные и неформальные коммуникации, их взаимосвязь. «Горизонтальные» коммуникации как способ организации эффективной деятельности фирмы. Стратегии принятия решений в адаптивных организациях. Миссия, цели, идеология фирмы как содержание коммуникации. Корпоративный «дух».</p>	1							



<p>2. Тема 5. Управление персоналом. Управление как формирование поведения. Стимуляция и мотивация персонала.</p> <p>Особенности управления персоналом в бюрократической и адаптивной структуре. Требования к личности работника. Проблема мотивации.</p> <p>Традиционные виды деятельности в рамках управления персоналом (повышение, понижение, перемещение, увольнение). Компетентность и компетенция персонала: соотношение понятий. Профессиональная и социальная компетентность. Оценка компетентности.</p>	1							
<p>3. Типы деятельности в управлении персоналом (2 часа)</p> <p>Методы управления персоналом (2 часа)</p> <p>Способы и методы подбора персонала (2 часа)</p> <p>Способы мотивации персонала (2 часа)</p> <p>Оценка персонала (2 часа)</p> <p>Тренинги персонала (2 часа)</p>			1					
<p>4. Типы деятельности в управлении персоналом (2 часа)</p> <p>Методы управления персоналом (2 часа)</p> <p>Способы и методы подбора персонала (2 часа)</p> <p>Способы мотивации персонала (2 часа)</p> <p>Оценка персонала (2 часа)</p> <p>Тренинги персонала (2 часа)</p>							32	
Всего	6		4				94	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Егоршин А. П. Основы менеджмента: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Жуковская Л.Н., Морозова О.Ф. Основы менеджмента социально-культурной деятельности: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...51.03.03.01 Менеджмент социально-культурной деятельности](Красноярск: СФУ).
3. Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник по специальности и направлению "Менеджмент"(Москва: Экономистъ).
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.(Москва: Дело).
5. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").
6. Улина С. Л. Менеджмент (Основы менеджмента): учеб.-метод. пособие [для самост. работы студентов спец. 08050365 «Антикризисное управление», 080102.65 «Мировая экономика», 080104.65 «Экономика труда», 080105.65 «Финансы и кредит», 080107.65 «Налоги и налогообложение», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; напр.: 080500.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика»](Красноярск: СФУ).
7. Феньвеш Т. А., Стариков П. А., Немировский В. Г., Петерсон И. Р., Труфанов Д. О., Павлов А. П., Новиков А. С., Цареградский В. Г., Львов Д. В. Рекомендации по выполнению самостоятельных работ: учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 030602.65 «Связи с общественностью», 040201.65 «Социология», напр. 040100.62 «Социология», 031600.62 «Реклама и связи с общественностью», 040100.68 «Социология»](Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. -Windows 7,
2. -Winrar или Winzip,
3. -Ms. Office 7,
4. -Adobe Photoshop CS3,
5. -Corel Draw 4,
6. -Statistica 10,
7. -Adobe Flash 3.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

2. Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: <http://catalog.sfu-kras.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Базы данных Интегрум: <http://www.integrumworld.com/rus/services.html>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Университет располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционной типа университет располагает демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующим рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотеке СФУ. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, учебники и учебные пособия, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Имеется стопроцентный доступ к электронной библиотечной системе. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

В распоряжении обучающихся имеются учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедийным оборудованием, электронными досками; компьютерный класс на 20 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Обучающиеся имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, а также, используя электронную систему электронных образовательных ресурсов СФУ на базе Moodle, обучаться в удаленном режиме. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечены возможности равного доступа к материально-технической базе университета.